

# ***CODICE ETICO GRUPPO EDF***

## **CODICE ETICO DEL GRUPPO EDF**

### I VALORI DEL GRUPPO

L'elettricità non è un bene come un altro: ciò perché il produrlo, trasportarlo, distribuirlo e commercializzarlo concorrono a una missione di interesse generale.

Questa missione è quella di EDF sin dall'origine: assicurare l'approvvigionamento di elettricità permette un accesso equo all'energia e contribuisce allo sviluppo duraturo dei territori.

Le società del gruppo EDF operano in tutti i continenti; il saper fare dei dipendenti, la loro capacità di innovazione e l'impegno professionale fondano la performance del Gruppo: la creazione di valore economico e sociale per la collettività, per i suoi clienti, i suoi dipendenti e i suoi azionisti.

Tale responsabilità d'impresa implica la condivisione di valori e di obblighi etici che devono in permanenza ispirare e guidare l'azione di tutti i dipendenti del gruppo EDF.

Al servizio della performance e per un'esigenza di integrità, i tre valori del gruppo EDF sono:

**RISPETTO - RESPONSABILITÀ – SOLIDARIETÀ**

## **1. GLI IMPEGNI DEL GRUPPO**

IL GRUPPO SI IMPEGNA A:

### **a. Assicurare la salute e la sicurezza**

Assicurare la sicurezza e proteggere la salute delle persone implicate nella sua attività, così come la sicurezza delle installazioni e degli impianti.

### **b. Proteggere l'Ambiente**

Proteggere l'ambiente controllando i rischi e riducendo gli impatti dell'attività della società sull'uomo e sulla natura.

### **c. Sviluppare le competenze**

Sviluppare le competenze dei dipendenti, riconoscere il loro contributo, vigilare sulla qualità della loro vita lavorativa e intrattenere un dialogo costruttivo con loro ed i loro rappresentanti.

### **d. Prevenire le discriminazioni e il mobbing lavorativo**

Prevenire e gestire nella vita lavorativa tutte le situazioni di ingiustizia o di discriminazione, così come tutte le situazioni di costrizione, di violenza o di abuso.

### **e. Rispettare le opinioni**

Rispettare le credenze e le opinioni di ciascuno così come le organizzazioni politiche, sindacali e religiose senza apportare sostegno a nessuna in particolare.

### **f. Lottare contro la frode**

Lottare contro la frode e la corruzione in tutte le loro forme.

**g. Essere all'ascolto degli altri**

Essere all'ascolto dei soggetti coinvolti nella propria attività: dipendenti, clienti, fornitori, azionisti, associazioni e pubblici poteri e fornire loro le informazioni dovute.

**h. Agire con Etica**

Non imporre a un dipendente un obiettivo contrario ai valori e agli impegni etici del Gruppo.

**i. Garantire il diritto di segnalazione**

Garantire a tutti i dipendenti, di fronte ad una situazione contraria ai valori e agli impegni etici del Gruppo, il diritto di segnalarla, in assoluta confidenzialità e senza rischi di ritorsioni, ai suoi responsabili o ad un interlocutore preposto all'interno della società o, se necessario, in ultima istanza, alla Commissione etica e deontologica del Gruppo.

## **2. GLI IMPEGNI DEI DIPENDENTI**

OGNI DIPENDENTE SI IMPEGNA A:

### **a. Rispettare la persona**

- Rispettare le persone ed i loro diritti ed evitare ogni comportamento di intolleranza, di discriminazione o di violenza fisica o morale
- Fondare le relazioni professionali sull'ascolto, il dialogo, la fiducia e lo spirito di squadra
- Lavorare conformandosi alle regole di sicurezza e di protezione della salute
- Rispettare e proteggere la vita privata dei colleghi, dei clienti o dei terzi e seguire le procedure di protezione dei dati personali stabilite conformemente alla regolamentazione del Paese dove lavorano
- Usare la propria libertà di espressione nell'azienda senza arrecare danno ai valori, alla sicurezza e all'attività del Gruppo

### **b. Agire con integrità**

- Praticare la tolleranza zero nei confronti della frode e della corruzione in tutte le sue forme
- Conformarsi alle limitazioni ed ai regolamenti della società in materia di regali ed inviti, offerti o ricevuti
- Dichiarare, secondo una procedura che rispetti la vita privata, al proprio responsabile gerarchico o ad un interlocutore preposto alla società o alla Commissione etica e deontologica del Gruppo ogni rischio di incompatibilità tra il proprio interesse personale (o dei propri congiunti) e l'interesse del Gruppo o di una delle sue società
- Astenersi dall'utilizzo di informazioni privilegiate ottenute a causa della propria attività professionale per fini personali

### **c. Proteggere il patrimonio del Gruppo**

- Rispettare i beni materiali ed immateriali dell'azienda e sforzarsi di utilizzarli nel modo migliore al minor costo, escludendo ogni utilizzo personale non autorizzato o non conforme agli interessi ed ai valori del Gruppo e della propria società
- Rispettare i limiti previsti di utilizzo personale dei mezzi di comunicazione professionale e non trasmettere alcun messaggio o immagine offensiva, diffamatoria o che non rispetti la persona umana
- Gestire in modo responsabile le informazioni di cui venga in possesso

nell'ambito del proprio lavoro e rispettare le regole di sicurezza e di confidenzialità, in modo particolare riguardo ai dati sensibili

- Adottare un atteggiamento responsabile nell'utilizzo di tutti i media, specialmente i social network, e non diffondere alcuna informazione che possa nuocere alla sicurezza, a quella dei colleghi così come agli interessi del Gruppo e della propria società

#### **d. Rispettare i soggetti coinvolti nell'attività del Gruppo**

- Con riguardo ai clienti, agire con onestà ed equità, rispondendo alle loro necessità, assicurandosi della qualità e della sicurezza del prodotto o del servizio venduto e rispettando il diritto dei consumatori
- Con riguardo ai fornitori e appaltatori, agire con onestà ed imparzialità e, nel quadro del loro contratto, vigilare sul rispetto condiviso dei valori e degli impegni del gruppo, specialmente dei 10 principi del Patto Mondiale delle Nazioni Unite
- Con riguardo alle autorità pubbliche, esercitare in modo leale e responsabile ogni azione di informazione e di influenza (lobbying) escludendo ogni pratica assimilabile alla corruzione e conformandosi alle regole delle organizzazioni interessate

#### **e. Essere un attore dell'Etica del Gruppo**

- Essere un attore dell'Etica del Gruppo sforzandosi di essere un esempio con il proprio comportamento e promuovendo l'Etica del Gruppo nella propria attività e nelle relazioni professionali

### **3. I DIECI PRINCIPI DEL PATTO MONDIALE DELLE NAZIONI UNITE**

Il Gruppo EDF aderisce al Patto Mondiale delle Nazioni Unite dal 2001. Il Patto riunisce un grande numero di aziende nel mondo che si impegnano a rispettare 10 principi fondamentali sui diritti dell'uomo, sul lavoro, sull'ambiente e, dal 2004, sulla lotta alla corruzione.

Con la sua adesione, il Gruppo EDF si impegna a progredire nell'applicazione di questi principi e fornisce ogni anno la prova dei progressi realizzati.

#### a. DIRITTI DELL'UOMO

Le aziende sono invitate a:

1. Promuovere e rispettare la protezione del diritto internazionale relativo ai diritti dell'uomo nella loro sfera di influenza
2. Vigilare affinché le società di loro appartenenza non si rendano complici di violazioni dei diritti dell'uomo

#### b. DIRITTO AL LAVORO

Le aziende sono invitate a:

1. Rispettare la libertà di associazione ed a riconoscere il diritto di negoziazione collettiva
2. Eliminare tutte le forme di lavoro forzato o obbligato
3. Abolire in modo effettivo il lavoro minorile
4. Eliminare la discriminazione in materia di impiego e di professione

#### c. AMBIENTE

Le Aziende sono invitate a:

1. Applicare un approccio di precauzione di fronte a problemi che toccano l'ambiente
2. Intraprendere delle iniziative tendenti a promuovere una forte responsabilità in materia di ambiente
3. Favorire la messa a punto e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente

#### d. LOTTA ALLA CORRUZIONE

Le aziende sono invitate a:

1. Agire contro la corruzione sotto tutte le sue forme, comprese l'estorsione di fondi e le tangenti.

#### **Il Gruppo aderisce, inoltre, agli impegni internazionali seguenti:**

- Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo
- Convenzione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro che garantisce i principi ed i diritti fondamentali del lavoro e si oppone alla discriminazione
- Principi Direttivi dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico all'interno delle multinazionali
- Convenzione dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico contro la lotta alla corruzione dei rappresentanti pubblici stranieri nelle transazioni commerciali internazionali
- Convenzione delle Nazioni Unite sulla corruzione.

# ***LINEE GUIDA COMPORTAMENTALI***

## INTRODUZIONE

“EDF EN SERVICE ITALIA S.R.L.” (di seguito anche solo “EDF EN SI S.r.l.”) è società di diritto italiano appartenente al Gruppo EDF, la cui missione consiste nel fornire servizi operativi, di manutenzione e di ingegneristica per impianti di produzione di qualsiasi tipo di energia rinnovabile.

“EDF EN SI S.r.l.” adotta il Codice Etico del Gruppo EDF che è quindi vincolante per tutti i Collaboratori della società, ossia per tutti coloro che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali (Soggetti con contratto di lavoro subordinato / Altre forme di collaborazione contrattuale individuale).

“EDF EN SI S.r.l.” si impegna a richiedere che i principi del Codice Etico siano osservati anche da tutti coloro (società partecipate o collegate, *partner*, clienti, fornitori, professionisti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi.

Il Codice Etico è altresì il primo elemento su cui si fonda il Modello Organizzativo adottato dalla società in ossequio alla normativa italiana e, in particolare, alle previsioni del D. Lgs. 231/01 in tema di responsabilità delle persone giuridiche per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato. Il Codice Etico è infatti elemento costitutivo e parte integrante del Modello Organizzativo, non solo perché compendia l'insieme dei principi etici cui la società intende adeguarsi al fine di prevenire la realizzazione di qualsiasi tipo di condotta illecita nell'esercizio dell'attività aziendale, ma anche perché il rispetto dei principi di cui al Codice Etico è già in sé un presidio utile ad ostacolare la realizzazione di molte delle ipotesi criminose tra quelle previste dal d.lgs. 231/01.

In maniera perfettamente coerente con tali premesse, la violazione dei principi e delle regole contenute nel Codice Etico è suscettibile di determinare le conseguenze sanzionatorie previste dal Modello Organizzativo.

In considerazione quindi della particolare funzione che il Codice Etico del Gruppo EDF è chiamato a rivestire nello specifico contesto del Modello Organizzativo della società italiana “EDF EN SI S.r.l.”, con il presente documento si vogliono esplicitare le linee guida comportamentali che dovranno essere rispettate nel concreto svolgimento delle attività aziendali, in modo da renderle perfettamente conformi ai principi del Codice Etico di Gruppo e tali da impedire la verifica delle fattispecie di reato di cui al d.lgs. 231/01.

Le presenti Linee Guida sono adottate da “EDF EN SI S.r.l.” unitamente al Codice Etico di EDF e costituiscono esplicitazione concreta dei principi e delle regole in esso contemplate.

## ***A – ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITA’ AZIENDALI***

### **Relazioni con i Soci**

EDF EN SI S.r.l. mantiene un costante dialogo con i Soci, nel rispetto, in particolare, delle leggi e norme che richiedono che ogni investitore e potenziale investitore abbia il diritto di ricevere le medesime informazioni per assumere ponderate scelte di investimento.

EDF EN SI S.r.l. tutela e fa prevalere l’interesse della Società e dei Soci nel loro complesso rispetto all’interesse particolare di singoli Soci.

EDF EN SI S.r.l. si impegna pertanto a:

- informare tempestivamente i Soci di ogni azione o decisione che possa avere effetti rilevanti nei riguardi del loro investimento;
- mantenere un sistema di Corporate Governance conforme alle “*best practices*” riconosciute a livello internazionale;
- assicurare ai Soci la disponibilità, con ragionevole anticipo, dei documenti predisposti per l’Assemblea;
- assicurare la regolare partecipazione degli Amministratori ai lavori assembleari;
- garantire l’ordinato e funzionale svolgimento delle Assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun azionista di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione;
- assicurare efficienti e specifiche strutture dedicate ai rapporti con i Soci.

### **Trasparenza dell’Informativa Contabile e Comunicazione Finanziaria**

EDF EN SI S.r.l. è consapevole dell’importanza della trasparenza, accuratezza e completezza dell’informativa contabile e comunicazione finanziaria (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società.

Ogni operazione deve basarsi su adeguata documentazione ed essere ragionevolmente verificabile.

Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione. Tutti i Collaboratori sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente.

### **Antiriciclaggio**

EDF EN SI S.r.l. cura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, il reimpiego, la sostituzione od il trasferimento di denaro, beni od altre utilità provenienti da delitto non colposo, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

EDF EN SI S.r.l. procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui *partner* e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari. EDF EN SI S.r.l. cura altresì la perfetta tracciabilità di ogni flusso finanziario in modo che le operazioni di cui è parte e/o che lei stessa pone in essere non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento o la sostituzione o comunque l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali né di ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

### **Rapporti con la Società di Revisione**

I revisori, sia interni che esterni, devono avere libero accesso ai dati, ai documenti e alle informazioni necessarie per svolgere la loro attività.

Al fine di garantire il massimo rispetto della sua indipendenza e imparzialità EDF EN SI S.r.l. si impegna nei confronti del revisore esterno e altre società appartenenti al medesimo “*network*” a:

- non conferire incarichi diversi dalla revisione contabile;
- non conferire incarichi di servizi che possano pregiudicare l'indipendenza e l'obiettività.

Inoltre, coloro che hanno preso parte alla revisione del bilancio di una società con funzioni di direzione e supervisione, i soci e gli amministratori della società di revisione alla quale è stato conferito l'incarico di revisione e delle società da essa controllate o che la controllano non possono rivestire cariche sociali negli organi di amministrazione e controllo nella società che ha conferito l'incarico di revisione e

nelle società da essa controllate o che la controllano, né possono prestare lavoro autonomo o subordinato in favore delle medesime società svolgendo funzioni dirigenziali di rilievo, se non sia decorso almeno un triennio dalla scadenza o dalla revoca dell'incarico, ovvero dal momento in cui abbiano cessato di essere soci, amministratori o dipendenti della società di revisione e delle società da essa controllate o che la controllano.

### **Rapporti con il Collegio Sindacale**

La nomina dei Sindaci avviene secondo un procedimento trasparente a garanzia, tra l'altro, della tempestiva e adeguata informazione sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati alla carica.

EDF EN SI S.r.l. ha predisposto misure atte a garantire un efficace svolgimento dei compiti propri del Collegio Sindacale, in particolare per lo svolgimento di verifiche periodiche, per la messa a disposizione di documentazione varia e le richieste informative di carattere ordinario e straordinario da loro avanzate, anche attraverso il coinvolgimento di proprio personale interno, agendo nella massima trasparenza e correttezza.

### **Relazioni con i Clienti**

EDF EN SI S.r.l. aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti tutti i Collaboratori di EDF EN SI S.r.l. sono impegnati a:

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni;

- non discriminare arbitrariamente i clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura;
- richiedere ai clienti di attenersi ai principi del Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore o al Comitato Etico di Gruppo qualsiasi comportamento di un cliente che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

### **Relazioni con i Fornitori**

I fornitori ricoprono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di EDF EN SI S.r.l. Vengono perciò selezionati i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, affidabilità ed osservanza di corretti principi etici negli affari.

Ai Collaboratori di EDF EN SI S.r.l. è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi sviluppati nel Codice Etico; essi sono incoraggiati a creare e mantenere corrette, trasparenti e collaborative relazioni con i fornitori, nonché ad agire sempre nel miglior interesse di EDF EN SI S.r.l.

In particolare, i Collaboratori di EDF EN SI S.r.l., ed in particolare coloro che operano con i fornitori, devono:

- osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- non discriminare tra i fornitori, consentendo a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti mediante la scelta della rosa di candidati basata su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;

- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per EDF EN SI S.r.l. che per il fornitore;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore o al Comitato Etico di Gruppo qualsiasi comportamento di un fornitore potenzialmente contrario ai Principi Etici del Codice.

### **Relazioni con Altri Soggetti esterni**

Ai Soggetti esterni che entrano in contatto con EDF EN SI S.r.l. (professionisti esterni, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Tutti i Collaboratori di EDF EN SI S.r.l., in relazione alle proprie mansioni, devono:

- osservare le procedure interne per l'individuazione e gestione dei rapporti con gli altri soggetti esterni che collaborano con l'Azienda;
- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di altri soggetti esterni;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere dagli altri soggetti esterni che collaborano con l'Azienda l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo, e tempi;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste; in particolare il compenso deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i collaboratori esterni, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- richiedere agli altri soggetti esterni che collaborano con l'Azienda di attenersi ai principi del Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;

- segnalare tempestivamente al proprio superiore o al Comitato Etico di Gruppo qualsiasi comportamento del soggetto esterno che collabora con l'Azienda che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

### **Relazioni con i partners**

La complessità del *business* può richiedere la partecipazione di EDF EN SI S.r.l. ad iniziative che prevedono di operare insieme ad altre aziende. Questo si verifica sia mediante la costituzione di *joint ventures* insieme a uno o più partner, sia mediante l'acquisizione di partecipazioni in società ove sono presenti altri soci.

Nello sviluppo di queste iniziative tutti i Collaboratori di EDF EN SI S.r.l. devono attenersi al rispetto dei Principi Etici espressi in questo Codice. In particolare devono:

- instaurare rapporti solo con partner o altri soci che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici comparabili a quelli di EDF;
- accertarsi che la joint venture o la società partecipata operi in linea con il Codice Etico;
- assicurare che a nessun partner venga garantito un trattamento ingiustificatamente favorevole rispetto alla sua contribuzione;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- mantenere con i partner rapporti franchi, aperti e collaborativi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore o al Comitato Etico di Gruppo, qualsiasi comportamento da parte della società partecipata, della joint venture, di un partner o di un socio potenzialmente contrario ai Principi Etici del Codice.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Fra i soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001, devono ritenersi comprese tutte le amministrazioni dello Stato, ivi comprese gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni educative, le Aziende e le Amministrazioni dello Stato a ordinamento autonomo, le Regioni, le Province e i Comuni, le Comunità Montane e loro consorzi e associazioni, le Istituzioni Universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, la Camere di

commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario regionale.

In senso più ampio, la nozione di pubblica amministrazione – secondo il parere n. 11482/2004 del Consiglio di Stato – ricomprende l'insieme di tutti i soggetti, ivi inclusi i privati concessionari di servizi pubblici incaricati di pubblico servizio, le imprese pubbliche e gli organismi di diritto pubblico secondo la terminologia comunitaria, che sono chiamati ad operare, in relazione all'ambito di attività considerato, nell'ambito di una pubblica funzione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con enti pubblici o enti ad essi assimilati, facenti parte dello Stato Italiano, di stati e di enti comunitari e/o esteri, nonché con tutti i soggetti qualificabili come “pubblici ufficiali” o “incaricati di pubblico servizio” sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate, nel rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- nessun Collaboratore di EDF EN SI S.r.l. deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a Pubblici Funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi di EDF EN SI S.r.l. anche a seguito di illecite pressioni;
- nessun Collaboratore di EDF EN SI S.r.l. può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate;
- il Collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore o al Comitato Etico di Gruppo.

Nei limiti e nelle forme previste dalla legge, EDF EN SI S.r.l. ha individuato specifiche modalità e responsabilità per la gestione operativa dei processi di sponsorizzazione.

**Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria in un procedimento penale**

E' fatto divieto di porre in essere - al fine di favorire gli interessi della società o per trarne altrimenti un vantaggio per la medesima - qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque, dipendente della società o terzo, sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

In particolare, a tutti i Collaboratori di EDF EN SI S.r.l. è fatto divieto di:

- indurre chiunque, attraverso violenza o minaccia o tramite offerta o promessa di denaro o altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, al fine di favorire gli interessi della società o per trarne altrimenti un vantaggio per la medesima;
- accettare denaro o altra utilità al fine di rendere dichiarazioni mendaci o a non rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria;
- agire al fine di influenzare in qualsiasi modo il comportamento di soggetti chiamati a rendere dichiarazioni di fronte all'Autorità Giudiziaria.

### **Rapporti con le Autorità di Vigilanza e gli Organismi di Controllo**

EDF EN SI S.r.l. si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività nonché ad improntare i propri rapporti con le autorità e gli Organismi di Controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i Collaboratori di EDF EN SI S.r.l., in relazione alle proprie mansioni, devono:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con le Autorità indipendenti ed Organismi di Vigilanza;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza ed altri organi di regolazione improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta nelle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire una decisione consapevole;

- segnalare tempestivamente al proprio superiore o al Comitato Etico di Gruppo qualsiasi comportamento del collaboratore esterno che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

### **Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi**

Si intendono per rappresentanti delle forze politiche persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito dei partiti e movimenti politici.

Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, ecc.

Nei rapporti con tali categorie di persone, nessun Collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi di EDF EN SI S.r.l., anche a seguito di illecite pressioni.

Nessun Collaboratore di EDF EN SI S.r.l. può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Sono tuttavia possibili forme di collaborazione volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, ecc.

### **Tutela dei dati personali**

E' considerata "dato personale" qualunque informazione relativa ad una persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, EDF EN SI S.r.l., attraverso i suoi Collaboratori, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i seguenti criteri:

- trasparenza nei confronti dei soggetti cui i dati si riferiscono, costoro hanno diritto di conoscere quali informazioni personali si raccolgono, per quali motivi e se le stesse sono divulgate;
- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- la divulgazione dei dati a terzi non può essere effettuata senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- garanzia di qualità e correttezza dei dati;
- diritto dell'interessato di prendere visione e richiedere la correzione, se necessario.

### **Ambiente e Sicurezza**

EDF EN SI S.r.l. agisce nella convinzione che tutti i propri Collaboratori e altri soggetti terzi che accedono ai luoghi di lavoro debbano poter operare in ambienti confortevoli e sicuri e che l'ambiente sia un patrimonio che va salvaguardato nell'interesse di tutti, delle generazioni future e della stessa impresa.

EDF EN SI S.r.l. gestisce quindi le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

A tal fine EDF EN SI S.r.l.:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e ambiente;
- elabora e comunica le linee guida di attuazione della tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza che devono essere seguite;
- promuove la partecipazione dei Collaboratori dei rappresentanti dei lavoratori al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi

- favorisce le iniziative in campo ambientale atte alla promozione di uno sviluppo sostenibile.

Per dare attuazione ai principi enunciati nella propria politica per l'ambiente e la sicurezza, EDF EN SI S.r.l.:

- adotta sistemi di gestione ambientale, della sicurezza e della qualità certificati;
- effettua ed aggiorna la valutazione dei rischi al fine di programmare tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei Collaboratori e dei terzi che accedono ai propri luoghi di lavoro, garantendone la salubrità;
- cura la formazione continua e la sensibilizzazione del proprio *management* e di tutto il personale sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
- ricorre a fornitori *pre-qualificati* per gli aspetti di qualità, sicurezza e ambiente, promuove la cooperazione e il coordinamento al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze e li sensibilizza sulle tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;
- dialoga con le Autorità e le Comunità e collabora con le Istituzioni al fine di costruire un rapporto di correttezza e trasparenza nei rapporti;
- adotta le migliori tecnologie disponibili al fine di eliminare i rischi alla fonte e diminuire gli impatti sull'ambiente;
- adotta strumenti di analisi degli incidenti al fine di individuarne le cause profonde e di prevenirne il ripetersi;
- pianifica e attua un programma di audit interno per verificare il livello di efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione ambiente e sicurezza;
- mette a disposizione della Società Capogruppo le informazioni rilevanti per il Rapporto di Sostenibilità e il Bilancio Ambientale di Gruppo, comprendenti i risultati e gli indicatori di prestazione in campo ambientale e di salute e sicurezza.

## ***B – ETICA DEL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI***

Lo sviluppo professionale e la gestione dei Collaboratori sono basati sul principio di equità e pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle capacità manageriali e delle competenze professionali espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e della comunicazione. EDF EN SI S.r.l. previene, scoraggia e gestisce qualsiasi

situazione di ingiustizia o discriminazione sul luogo di lavoro, così come qualsiasi situazione di prepotenza, violenza o molestia.

### **Assunzione e inserimento delle persone**

Le assunzioni rispondono sia alla necessità di acquisire sul mercato competenze e professionalità non presenti in azienda, sia all'esigenza di inserire giovani sui quali investire per assicurare la crescita e lo sviluppo dell'azienda.

La ricerca e selezione del personale da assumere è effettuata, rispettando la *privacy* dei candidati, unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

All'atto dell'assunzione, e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni Collaboratore riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali e alle norme del Codice Etico al fine di garantire un'immediata ed accelerata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura dell'azienda.

### **Sviluppo professionale e Formazione**

EDF EN SI S.r.l. è pienamente consapevole che la collaborazione di persone altamente motivate e di eccellente professionalità costituisce un fattore strategico di fondamentale importanza.

Conseguentemente, intende porre in essere un coerente sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che permetta di offrire a tutti i propri Collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

L'elemento centrale del sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane è costituito dalla valutazione delle competenze espresse e del potenziale di competenze possedute in stretta e coerente correlazione con le esigenze attuali e future del *business*, e l'individuazione delle posizioni chiave per lo sviluppo strategico; esso costituisce il presupposto essenziale per l'attribuzione di incarichi di responsabilità all'interno dell'organizzazione aziendale, e per una crescita pianificata e progressiva della professionalità e della carriera.

L'aggiornamento e la crescita professionale di tutte le persone è gestita attraverso iniziative di mobilità interna e di formazione professionale e manageriale.

Il management ha la principale responsabilità di definire gli investimenti formativi e di assicurarne la realizzazione sia impegnandosi personalmente come formatore interno in specifiche iniziative, sia come punto di riferimento costante per il trasferimento di "*know-how*" ed esperienza ai propri Collaboratori. Ciascun Collaboratore si impegna a proporre ed a partecipare alle iniziative aziendali necessarie a garantire il proprio continuo approfondimento professionale.

### **Remunerazione**

EDF EN SI S.r.l. remunera i propri Collaboratori in base alle responsabilità ricoperte, alla loro professionalità, ed ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di assicurare pieno riconoscimento dei meriti dei singoli Collaboratori e mantenere una complessiva struttura salariale di assoluta competitività nel confronto continuo e sistematico con i mercati di riferimento in cui opera.

La definizione e l'aggiornamento della retribuzione, in osservanza dei propri principi etici, delle norme di legge e contrattuali vigenti e di politiche meritocratiche, si determina attraverso chiari ed equi strumenti e metodologie oggetto di comunicazione ai Collaboratori stessi.

In relazione alla significatività del ruolo ricoperto, la retribuzione annua può essere integrata da alcuni “*benefits*” aziendali anche al fine di mantenere un adeguato livello di competitività complessiva con il mercato esterno.

### **Comunicazione interna**

EDF EN SI S.r.l. considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali e per favorire un'efficace integrazione e partecipazione alla vita aziendale di tutti i propri Collaboratori, essa promuove, inoltre, la condivisione di valori, strategie e obiettivi da parte dei Collaboratori, lo scambio di informazioni ed esperienze ed il rafforzamento di una forte identità e cultura aziendale.

La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti quali la stampa aziendale, *intranet*, *convention*, eventi di socializzazione ecc.; la comunicazione interna è promossa o comunque coordinata, dalle funzioni preposte e da Collaboratori cui siano stati affidati incarichi specifici.

La comunicazione interna è altresì responsabilità primaria e diretta di ciascun *manager* nell'ambito di una corretta e costante gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori. Essa si realizza attraverso momenti di scambio di informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e di gruppo.

### **Motivazione dei Collaboratori e work life balance**

EDF EN SI S.r.l. considera la motivazione dei propri collaboratori un fattore competitivo fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tal fine, EDF EN SI S.r.l. è impegnata a promuovere iniziative e servizi utili per migliorare la qualità della vita dei propri Collaboratori e per supportarli nel conciliare le esigenze della sfera lavorativa con quelle della sfera privata.

### **Conflitto di interesse**

Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di *business* è presa nell'interesse di EDF EN SI S.r.l.; essi, quindi, devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in EDF EN SI S.r.l., che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Qualora un Collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore, che, secondo le modalità previste, provvede ad informare il Comitato Etico di Gruppo affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di azioni, incarichi professionali, ecc.), anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- svolgere attività lavorativa, anche da parte di familiari, presso clienti, fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con EDF EN SI S.r.l.;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda.

### **Uso corretto dei beni aziendali**

Ogni Collaboratore è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per EDF EN SI S.r.l..

In particolare il Collaboratore deve:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

Ogni Collaboratore è tenuto a:

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio offensivo della dignità altrui, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili rispetto alle Regole di Comportamento di EDF EN SI S.r.l., che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- adottare un atteggiamento responsabile nell'utilizzo di tutti i mezzi di comunicazione, in particolare dei *social networks*, evitando di diffondere qualsiasi informazione che potrebbe mettere a repentaglio la propria sicurezza, quella dei propri colleghi o gli interessi dell'azienda;
- evitare lo spamming o “catene di Sant’Antonio” che possono generare un traffico di dati/informazioni/processi all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l'efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività;
- non navigare su siti *internet* con contenuti indecorosi e offensivi;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- evitare di caricare sui sistemi aziendali del *software* preso a prestito o non autorizzato e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni alla Società (economici, di immagine, di

competitività, ecc.) con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei Collaboratori.

EDF EN SI S.r.l. vieta in particolare ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, nonché comunque offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, ed in particolare dei minori. EDF EN SI S.r.l. vieta altresì ogni utilizzo dei sistemi informatici, che possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

### **Regali**

E' vietato offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti nell'ambito del normale uso e costume purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

In ogni caso questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dalla posizione definita nelle procedure e documentato in modo adeguato.

Allo stesso modo i Collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Qualora un Collaboratore riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione al proprio superiore che, sentito (se del caso) il Comitato Etico di Gruppo, provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto e a far presente al donatore la politica di EDF EN SI S.r.l. in materia.

## ***C - ETICA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ESTERNE***

### **Relazioni con le istituzioni pubbliche**

EDF EN SI S.r.l. intrattiene rapporti con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali al fine di rappresentare la propria posizione su temi di proprio interesse, di valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa per le proprie operazioni, di rispondere a richieste specifiche.

I contatti con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitati alle funzioni preposte, o a chi abbia ricevuto esplicito mandato.

Tali contatti devono avvenire in uno spirito di lealtà, trasparenza e costruttiva collaborazione con le istituzioni pubbliche, e mirare a promuovere e tutelare gli interessi di EDF EN SI S.r.l..

EDF EN SI S.r.l. rappresenta e promuove i propri interessi in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando ogni atteggiamento di natura collusiva.

### **Relazioni con rappresentanti delle forze politiche**

EDF EN SI S.r.l. può intrattenere rapporti con rappresentanti delle forze politiche al solo fine di approfondire la conoscenza delle tematiche di proprio interesse e di promuovere in modo trasparente le proprie posizioni.

EDF EN SI S.r.l. non finanzia né supporta partiti politici né loro rappresentanti e si mantiene rigorosamente neutrale, quanto agli schieramenti in campo, in occasione di campagne elettorali o di eventi che coinvolgano i partiti politici.

## **Relazioni con associazioni portatrici di interessi**

EDF EN SI S.r.l. può intrattenere relazioni con associazioni portatrici di interessi (ad esempio, Confindustria) al fine di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità, e di presentare le proprie posizioni su temi di comune interesse.

## **Comunicazione istituzionale**

Le informazioni su EDF EN SI S.r.l. (*company Profiles*, presentazioni audiovisive, ecc.) sono improntate alla massima trasparenza e veridicità dei dati forniti.

Nei casi di partecipazione a convegni, congressi e seminari, di redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, così come di partecipazione a pubblici interventi, possono essere divulgate informazioni relative alle attività, risultati, posizioni e strategie di EDF EN SI S.r.l., che dovranno essere rappresentate in maniera corretta e completa, sempre che non debbano rimanere riservate nell'interesse della Società.

Le “informazioni riservate” costituiscono infatti parte integrante del patrimonio aziendale e, in quanto tali, devono essere oggetto di adeguata tutela. E' considerata “informazione riservata” qualunque notizia inerente a EDF EN SI S.r.l. di natura confidenziale che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla Società o ai Soci.

Nell'ambito delle “informazioni riservate” acquisiscono poi particolare rilievo le cosiddette “informazioni privilegiate”, così come definite dal Testo Unico della Finanza (TUF). Le “informazioni privilegiate” sono sottoposte a specifiche disposizioni normative e regolamentari che ne disciplinano il trattamento e le modalità di divulgazione all'esterno.

## **Relazioni con i mass media**

Fermo restando quanto sopra, tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzione preposte.

I rapporti con i *mass media* sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. L'informazione verso i *mass media* deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche di EDF EN SI S.r.l.; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. E' assolutamente vietato divulgare notizie false.

## **Sponsorizzazioni e contributi**

EDF EN SI S.r.l. può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i Principi Etici del Gruppo.

Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, culturale, sportivo ed artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi per oggetto tematiche di interesse per EDF EN SI S.r.l. Laddove possibile, EDF EN SI S.r.l. collabora alla preparazione di tali eventi per assicurarne il livello qualitativo.

Nel selezionare le iniziative da sostenere EDF EN SI S.r.l. opera con estrema attenzione per evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.